

# 关于申请知识产权（专利/软件著作权）的操作说明

为方便科研人员，我校知识产权已在厦门大学科技管理信息系统实行网上申请及审批。本文档将针对具体操作流程进行说明。

## 一、知识产权申请说明

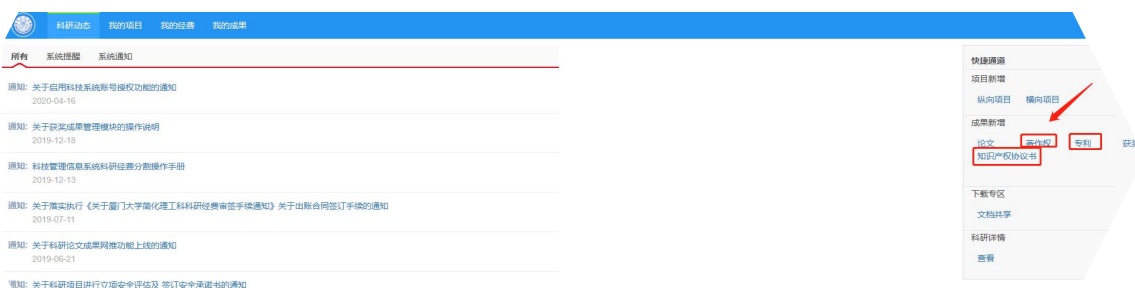
目前在线申请知识产权主要有两种类型：专利和软件著作权。

请根据申请人（即**所有权人**）情况（厦大为独立申请人、厦大与其他单位为共同申请人）选择以下对应的操作流程完成申请。

## 二、知识产权申请操作流程

### 1、登录系统并浏览操作模块

登录（注：限教工账户、密码登录，学生无权限）科技处主页右侧中上部“科技管理信息系统”<http://kjxt.xmu.edu.cn>，查看相关模块（见下图）：成果新增【专利】/【著作权】/【知识产权协议书】，具体如何申请，操作流程见后续说明。



**2、“厦门大学为独立申请人”操作流程：**若是独立申请请直接新增【专利】或【著作权】，进行信息填写，并按以下步骤操作。

专利填写说明如下：

**专利新增**

1. 基本信息    2. 依托项目    3. 完成登记

### 基本信息

专利名称\*     专利名称 (预申请)\*

所属单位\*     专利类型\*  发明专利  实用新型  外观设计

专利状态     预申请时间\*

联系人\*

联系人电话\*

专利附件  浏览

是否要求提前公开\*  是  否    **若要求提前公开, 请同时选择现在要求实质审查**

是否现在要求实质审查\*  是  否    是否涉及国家重大利益\*  是  否

第一申请人     其他申请人

**申请人请填写单位或公司名称、地址及单位代码, 譬如厦门大学; 福建省厦门市思明区思明南路422号; 12100000836952193C**

专利简介

通过何种途径检索\*

在何时何地何部门主办或承认的会议上展出、发表、鉴

### 详细信息

合作类型\*  独立申请  联合申请    学校署名\*  第一单位  非第一单位

是否职务专利\*  是  否    **请选择“是”**

是否代理\*  是  否    **需代理选“是”, 不需代理选“否”**

是否PCT专利\*  是  否    专利范围\*  国内  国外  港澳台  PCT申请

是否受理\*  是  否    **预申请阶段请选择“否”**

### 代理信息

代理公司\*

代理人姓名\*

代理人电话\*     技术交底书  浏览

### 发明 (设计) 人信息 (所有发明 (设计) 人请填写在该模块)

序号	发明 (设计) 人类型	发明 (设计) 人姓名	学历	学位	工作单位	职称	工号/学号	操作
1	本校教职工	<input type="text"/>	硕士研究生	硕士	建筑与土木工程学院	其他人员	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

### 依托项目

负责人     项目状态

可选项目	操作	已选项目
<input type="text"/>	<input type="button" value="添加所选"/> <input type="button" value="删除所选"/> <input type="button" value="全部添加"/> <input type="button" value="全部删除"/>	<input type="text"/>

**在“可选项目”列表里选择该专利的依托项目, 点击“添加所选”; 若依托项目不在可选项目列表中请在下面输入依托项目的信息。**

依托项目 (未立项)

填写完成后, 系统默认信息是未提交状态, 您点击【编辑】对需要提交审核的专利进行确认或修改后再提交。

科研成果 我的项目 我的经费 我的成果

所有成果 所有申请 自动续签 联采申报 期刊专利

成果列表

名称	成果类型	成果成员	完成日期	审核状态	操作
1	著作权	王尧剑		未提交	提交
1	著作权	王尧剑		未提交	编辑 删除
1	专利	王尧剑		未提交	编辑 删除

成果编辑

基本信息 依托项目 代理信息 专利转让 专利缴费 专利法律状态

基本信息

专利名称\* 1

专利名称(预申请)\* 1

所属单位\* 建筑与土木工程学院

专利状态 预申请

专利类型\*  发明专利  实用新型  外观设计

联系人\* 1

预申请时间\* 1899-12-31

联系人电话\* 1

专利附件 浏览 +

课题负责人\* 陈宝英1

是否要求提前公开\*  是  否

是否现在要求实质审查\*  是  否

是否涉及国家重大利益\*  是  否

第一申请人 1

其他申请人 1

专利简介

通过何种途径检索\*

在何时何地何部门主办或承认的会议上展出、发表、鉴定或发表过论文等

保存 提交 关闭

软件著作权填写说明如下：

著作权新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

基本信息

著作权名称\*

软件简称

预申请时间\*

代理机构\*

代理联系电话\*

登记号

学科门类\* 科技类

所属单位\* 建筑与土木工程学院

学校署名\*  第一单位  非第一单位

课题负责人\* 请选择课题负责人, 否则无效

证书附件及其它 浏览 +

联系人\*

第一申请人

著作权名称(预申请)\*

著作权状态 预申请

著作权人\*

代理机构\*

版本号

登记日期

一级学科\*

证书号

开发形式\*

联系人电话\*

共同申请人

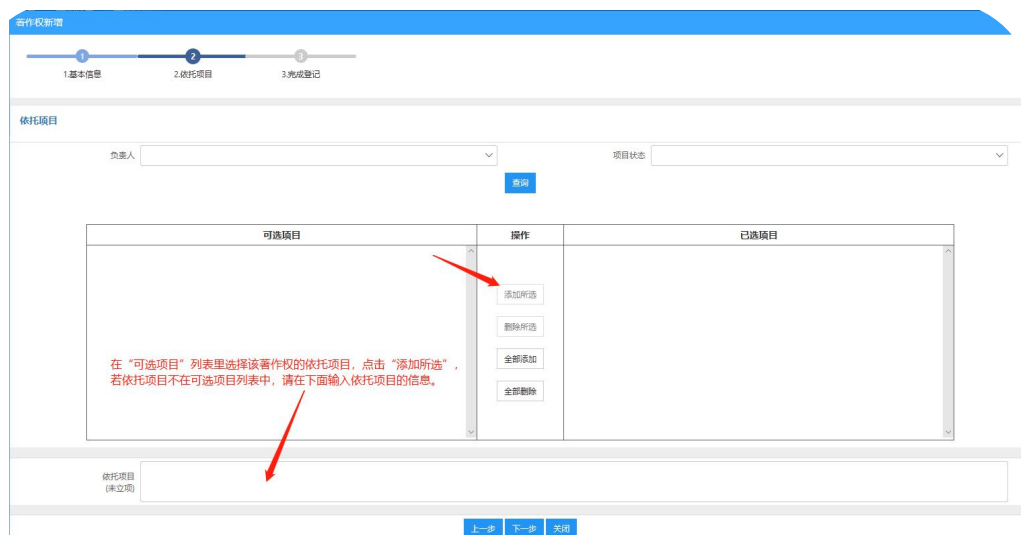
请选择“独立开发”或“合作开发”

申请人请填写单位或公司名称, 地址及单位代码, 譬如厦门大学, 厦门市思明区思明南路422号, 12100000B36952193C。

下一步 关闭

完成人信息 所有完成人信息均填在该模块

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	本校教职工		硕士研究生	其他人员	建筑与土木工程学院	0	删除



填写完成后，系统默认信息是未提交状态，您点击【编辑】对需要提交审核的著作权进行确认或修改后再提交。



**3、“厦大与其他单位为共同申请人”操作流程：**若是共同申请知识产权（不论我校是否第一申请人）请务必①先在【知识产权协议书】模块提交共同申请知识产权协议书，待科技处审核通过并由各申请单位盖章完成协议签订；②再点击【专利】或【著作权】模块新增申请专利或著作权（**该步骤参照上述第2条**

**“厦门大学为独立申请人”流程**）。具体知识产权协议书提交操作步骤如下：

①拟写知识产权协议书（模板从科技处官网下载）

<https://stinfo.xmu.edu.cn/18998/list.htm>



②在科技管理信息系统点击新增【知识产权协议书】（见上述“第1、登录系统并浏览操作模块”下图），完成【基本信息】、【依托项目】以及【文档】上传的内容填写

**知识产权协议书新增**

1. 基本信息    2. 依托项目    3. 文档    4. 完成登记

**基本信息**

名称\*     知识产权编号

所属单位     合同类型

联系人\*     联系人电话\*

共同申请知识产权

申请人排序

备注

合同是否归档 否

**发明 (设计) 人信息**

署名顺序	作者类型	作者姓名	工作单位	角色类型	贡献率 (%)	操作
第1	本校教职工	<input type="text"/>	建筑与土木工程学院	<input type="text"/>	0	删除

**知识产权协议书新增**

1. 基本信息    2. 依托项目    3. 文档    4. 完成登记

**依托项目**

负责人     项目状态

查询

可选项目	操作	已选项目
<input type="text"/>	添加所选 删除所选 全部添加 全部删除	

在“可选项目”列表里选择依托项目, 再点击“添加所选”; 若依托项目不在可选列表中请在下面输入依托项目的信息。

**基本信息**

依托项目

上一步    下一步    关闭

**知识产权协议书新增**

1. 基本信息    2. 依托项目    3. 文档    4. 完成登记

上传知识产权协议书待审核版本

**知识产权协议书文档**

排序	文档名称	文档类型	上传人	上传时间	操作
第1	<input type="text"/>	合同待审核版	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

③填写完成后，系统默认信息已暂存，您可以直接点击【提交】或进入编辑页面进行修改并提交。



### 三、专利、软件著作权申请在线提交后操作步骤

1、首先院系审核，然后科技处审核。审核状态显示“科技处审核通过”后，由发明人打印审批表发送代理机构（如代理机构为厦大协议合作单位，科技处审核完后即推送该机构），并由发明人联系代理机构且由其向国家知识产权局递交申请材料。

2、如需签订专利代理委托合同书，可携带代理委托书前往思明校区主楼科技处 1125 或翔安校区德旺图书馆科技处办公室 B911 申请办理代理委托书用校印。委托书审核按照出账合同流程办理。

### 四、特别提醒

- 1、科技处的科技管理系统限教工使用 OA 账户和密码登录，学生无权限；
- 2、非第一作者（教师）或课题组组长无法对该项知识产权做修改等操作，仅可以进行查看。如需修改需由第一作者（教师）或课题组组长进行操作。
- 3、如非课题组组长教师登录科技管理系统新增知识产权，则在该教师提交后，课题组组长需确认才能提交院系审核，再由科技处进行下一步操作。